

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială Bistreţ, cu sediul în Bistreţ, str. Calea Dunării nr. 196, judeţul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, **respectând prevederile OUG 34/2023**, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar şcolar

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secrtariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: Superioare – Facultatea de Drept

Vechime în domeniul studiilor: 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	12.07.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Bistreț, cu sediul în Bistreț, str. Calea Dunării nr. 196, județul Dolj.	26.07.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.07.2023, ora 15.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.07.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.07.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.08.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	03.08.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.08.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	04.08.2023, ora 11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.08.2023, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	07.08.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	07.08.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.08.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.08.2023, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	08.08.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar școlar:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția Titlului III (Învățământul superior);
- OMEC nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- [Regulamentul](#) privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin [Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016](#), cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. Nr. 564/04.08.2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordin M.E. Nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare,
- HG 1294/2004 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Ordinul MEC nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- H.G.905/14.12.2017 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/ 2 aprilie 1996 (*republicată*) Legea Arhivelor Naționale;

- Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2002 (actualizată) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Capitolul II – Salarizarea.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar școlar:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- Duplicatale ale actelor de studii;
- Documente școlare;
- Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar;
- Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Codul Muncii, resurse umane, salarizare personal;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe de gramatică și ortografie a limbii române
- Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXEL)
- Salarizare personal didactic

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: www.bistretscoala.com,
persoană de contact: DUMITRU RADU functia CONTABIL , avand numarul de telefon 0767424832

DIRECTOR

PROF.CIOBANU GEANINA

